



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН-АЛАНИ  
РАХИЗФАРСЫ РАЙОНЫ БЫНÆТТОН ХИУЫНАФФÆЙАДЫ АДМИНИСТРАЦИ

## УЫНАФФÆ

РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» мая 2024 г.

№ 104

г. Беслан

О внесении изменений в постановление АМС Правобережного района от 09.10.2023 г. № 324 «Об утверждении порядка разработки, реализации и мониторинга эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Правобережный район Республики Северная Осетия-Алания»

В целях приведения порядка разработки, реализации и мониторинга эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Правобережный район РСО-Алания в соответствие с законодательством Российской Федерации, согласно пункту 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация местного самоуправления Правобережного района

### **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление АМС Правобережного района от 09.10.2023 г. № 324 «Об утверждении порядка разработки, реализации и мониторинга эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Правобережный район Республики Северная Осетия-Алания», изложив абзацы 1 и 2 пункта 40 в следующей редакции:

«Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Собрания представителей МО Правобережный район Республики Северная Осетия-Алания об

утверждении бюджета Правобережного района по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с перечнем муниципальных программ, определенных администрацией местного самоуправления Правобережного района РСО-Алания.

Муниципальные программы приводятся в соответствие с решением Собрания представителей МО Правобережный район Республики Северная Осетия-Алания об утверждении бюджета Правобережного района на очередной финансовый год и плановый период не позднее 1 апреля текущего финансового года».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте администрации местного самоуправления Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания: [www.pravober.ru](http://www.pravober.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации местного самоуправления Правобережного района З.Т. Айларову.

Глава администрации



К. Р. Мрикаев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением главы АМС  
Правобережного района  
от «09» октября 2023 г. № 324

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ  
Постановлением главы АМС  
Правобережного района  
от «17» мая 2024 г. № 104

## ПОРЯДОК

### разработки, реализации и мониторинга эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Правобережный район

#### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и мониторинга эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Правобережный район РСО-Алания (далее - муниципальные программы), а также осуществления контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальной программой является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, направленных на решение задач, связанных с осуществлением полномочий органов местного самоуправления Правобережного района в сфере социально-экономического развития района.

3. В целях разработки и реализации муниципальных программ используются следующие понятия:

**ответственный исполнитель муниципальной программы** - администрация местного самоуправления муниципального образования;

**соисполнитель муниципальной программы** - администрация муниципального образования, иной муниципальный орган, организация, представитель которого определен ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы или ее структурного элемента;

**участник муниципальной программы** - администрация муниципального образования, иной муниципальный орган, организация, участвующий в реализации муниципальной программы или ее структурного элемента;

**задача муниципальной программы** - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере муниципального образования;

**мероприятие (результат)** - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершеного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками;

**объект** - конечный материальный или нематериальный продукт, или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы;

**показатель** - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы, выполнение задач структурного элемента такой программы, и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, ее структурного элемента;

**прокси-показатель** - дополнительный показатель муниципальной программы или ее структурного элемента, отражающий динамику основного показателя, но имеющий более частую периодичность расчета;

**маркировка** - реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров муниципальных программ и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов.

4. Структурным подразделениям администрации местного самоуправления муниципального образования Правобережный район РСО-Алания (далее - Администрация) при разработке и реализации муниципальных программ необходимо учитывать положения:

- Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в РФ»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 года № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» (далее - постановление № 1288);

- Постановления Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 года № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации»;

- Правил формирования сводного годового доклада о ходе реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации, утверждаемых Правительством Российской Федерации (далее - Правила оценки);

- Приказа Минэкономразвития России от 17 августа 2021 года № 500 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации» (далее - Методические рекомендации № 500);

- Приказа Минэкономразвития России от 30 ноября 2021 года № 722 «Об утверждении Порядка заключения соглашения о реализации на территории субъекта Российской Федерации государственных программ субъекта Российской Федерации, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации, и его типовой формы» (далее - Приказ № 722);

- Приказа Минэкономразвития России от 21 апреля 2022 года № 218 «Об утверждении методических рекомендаций по мониторингу государственных программ Российской Федерации»;

- Письма Минэкономразвития России № 3493-ПК/Д19и, Минфина России № 26-02-06/9321 от 06.02.2023 года «О направлении Методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ субъектов РФ и муниципальных программ»;

- Положений о проектной деятельности субъектов Российской Федерации;

- Постановления Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 28 августа 2015 года № 202 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Республики Северная Осетия-Алания» (в ред. Постановления Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 26.12.2016 г. № 451);

- Постановления Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 03.08.2023 года № 330 «Об утверждении Положения о порядке разработки и реализации государственных программ Республики Северная Осетия-Алания»;

- Иных нормативных правовых (правовых) актов Правительства Российской Федерации, федеральных и региональных органов исполнительной власти в сфере разработки и реализации государственных программ Российской Федерации и регулирования проектной деятельности, а также методических указаний президиума Совета при Президенте Российской Федерации по

стратегическому развитию и национальным проектам, методических рекомендаций и разъяснений проектного офиса Правительства Российской Федерации.

5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем программы, совместно с соисполнителями (заинтересованными структурными подразделениями Администрации, участвующими в разработке и реализации муниципальной программы) и участниками.

6. Руководители структурных подразделений администрации местного самоуправления являющихся ответственными исполнителями (соисполнителями, участниками) муниципальных программ, несут персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставления информации, размещаемой ими в информационных системах.

Кроме того, абзацем четвертым пункта 2 статьи 179 Бюджетного кодекса предусмотрена необходимость приведения государственных (муниципальных) программ в соответствие с законом (решением) о бюджете. Указывается конкретный объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий (результатов) государственных (муниципальных) программ в рамках формирования проекта бюджета публично-правового образования.

7. Муниципальная программа может включать в себя структурные элементы - подпрограммы. Подпрограммы направлены на достижение целей и решение задач в рамках муниципальной программы.

8. Перечень муниципальных программ устанавливается Администрацией, исходя из приоритетов социально-экономического развития района. Допускается включение муниципальных программ, направленных на решение межотраслевых и (или) территориальных задач и затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ (далее - комплексные программы).

9. Срок разработки проектов муниципальных программ - III квартал текущего финансового года.

10. Срок начала реализации муниципальных программ МО Правобережный район - с 1 января очередного финансового года.

11. Разработка и реализация муниципальных программ состоит из следующих принципов:

а) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования;

б) обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учетом необходимости достижения национальных целей развития Российской

Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее - национальные цели развития) и целевых показателей их характеризующих, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Российской Федерации, установленных в государственных программах Российской Федерации (для государственных программ) и государственных программах (для муниципальных программ);

в) включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отраслях и сферах (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, таможенные, тарифные, кредитные и иные инструменты);

г) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации (из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету), бюджетных ассигнований бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, а также внебюджетных источников, направленных на реализацию государственной политики, решение вопросов местного значения в соответствующих сферах, и влияющих на достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий (результатов), запланированных в государственных (муниципальных) программах;

д) учет показателей оценки эффективности деятельности администрации местного самоуправления для муниципальных программ;

е) выделение в структуре муниципальных программ:

проектов, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений и определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципальными правовыми актами) в сфере регулирования проектной деятельности с учетом постановления № 1288 и Указом Главы РСО-Алания от 14 июня 2022 года № 190 «Об организации проектной деятельности в Республике Северная Осетия-Алания»;

процессных мероприятий, реализуемых непрерывно, либо на периодической основе;

ж) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы, а также каждого структурного элемента (подпрограммы) муниципальной программы;

з) наличие информационного ресурса для планирования муниципальных программ и формирования отчетности по ним и возможность информационного взаимодействия и обмена данными с информационными системами, предусмотренными Постановлением № 786;

и) однократность ввода данных при формировании, реализации муниципальных программ и их мониторинге;

к) интеграция информационного взаимодействия и обмена данными при разработке и реализации муниципальных программ.

12. В целях реализации предусмотренного статьей 7 Закона № 172-ФЗ принципа прозрачности (открытости) стратегического планирования информацию о параметрах муниципальных программ, в том числе опубликованные нормативные правовые акты об утверждении муниципальных программ, необходимо размещать на специализированных муниципальных информационных ресурсах администрации муниципального образования в сети «Интернет».

## **II. Требования к структуре муниципальной программы**

13. Муниципальная программа содержит:

а) стратегические приоритеты - приоритеты и цели государственной политики субъекта Российской Федерации, в том числе с указанием связи с национальными целями развития и государственными программами Российской Федерации;

б) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

в) характеристику сферы реализации муниципальной программы, ее текущего состояния, включая описание основных проблем, и прогноз ее развития;

г) правила предоставления и распределения субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации местным бюджетам в рамках государственной программы (в случае если государственной программой предусмотрено предоставление таких субсидий);

д) приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и целевые показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы;

е) иные документы, необходимые для обеспечения реализации муниципальной программы, по решению органов муниципального образования.

В стратегические приоритеты муниципальной программы включается:

- а) оценка текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования;
- б) описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы;
- в) сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Российской Федерации;
- г) задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления.

14. Паспорт муниципальной программы утверждается постановлением главы администрации местного самоуправления и размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

15. В паспорте муниципальной программы отображаются следующие сведения:

- а) наименование муниципальной программы;
- б) цели и показатели их характеризующие;
- в) сроки реализации (с возможностью выделения этапов);
- г) основное мероприятие (для планирования в бюджете);
- д) перечень структурных элементов (подпрограмм) муниципальной программы;
- е) параметры финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной программе и с детализацией по ее структурным элементам;
- ж) сведения о кураторе, ответственном исполнителе, а также соисполнителях и участниках;
- з) связь с национальными целями, государственными программами Российской Федерации.

При необходимости в паспорт государственной (муниципальной) программы могут включаться иные сведения.

16. Паспорт структурного элемента (подпрограммы) муниципальной программы, входящего в состав муниципальной программы, аналогичен структуре паспорта муниципальной программы.

Паспорт подпрограммы муниципальной программы заполняется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. При необходимости в паспорт структурного элемента муниципальной программы могут включаться иные сведения.

17. Приложения к муниципальной программе формируются в соответствии с методическими указаниями по разработке, реализации и оценке эффективности государственных программ (далее - Методические указания).

18. Для каждой муниципальной программы устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития муниципального образования в соответствующей сфере.

19. Цели муниципальной программы формулируются исходя из следующих критериев:

а) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

б) конкретность;

в) измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений связанных показателей);

г) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

д) актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

е) релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы);

ж) ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

Цель муниципальной программы формулируется с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы.

Цели муниципальных программ, связанных с государственными программами, формулируются в соответствии с целями государственных программ.

Сформированные цели муниципальной программы должны в целом охватывать основные направления реализации муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования.

20. Для каждой цели муниципальной программы формируются показатели, обеспечивающие возможность проверки и подтверждения их достижения.

Допускается включение в муниципальную программу комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

21. В число показателей муниципальных программ, показателей ее структурных элементов включаются:

- а) показатели, характеризующие достижение национальных целей развития;
- б) показатели приоритетов социально-экономического развития муниципального образования, определяемые в документах стратегического планирования;
- в) показатели уровня удовлетворенности жителей качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития (при необходимости);
- г) показатели для оценки эффективности органов местного самоуправления.

Показатели муниципальной программы должны удовлетворять одному из следующих условий:

- целевые значения показателей определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

- целевые значения показателей не входят в состав государственного (федерального) статистического наблюдения и рассчитываются по методикам ответственных исполнителей (соисполнителей, участников муниципальных программ, согласованным с Министерством экономического развития Республики Северная Осетия-Алания.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

иметь обобщенную характеристику подпрограмм муниципальной программы (приводится на основе обобщения соответствующих сведений по основным мероприятиям);

содержать информацию по ресурсному обеспечению реализации муниципальной программы.

В случае привлечения средств федерального бюджета или республиканского бюджета и (или) в случае участия в реализации муниципальной программы, государственных корпораций, акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов представляется соответствующая информация, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы;

в случае оказания муниципальными учреждениями Правобережного района муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам - прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы.

22. Показатели муниципальной программы указываются по годам, сгруппированные по ее целям, с показателями муниципальных программ.

23. Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими показатели муниципальной программы и показатели ее структурных элементов, являются:

- а) наименование показателя;
- б) единица измерения показателя (по ОКЕИ);
- в) базовое значение показателя (с указанием года);
- г) значение показателя (по годам реализации);
- д) характеристика планируемой динамики показателя (возрастание или убывание);
- е) связь с целью муниципальной программы, с задачей структурного элемента такой программы, достижение (решение) которой характеризует показатель муниципальной программы, показатель структурного элемента.

В качестве дополнительных атрибутивных признаков, характеризующих показатели муниципальной программы и показатели ее структурных элементов, используются:

- а) уровень показателя (показатель муниципальной программы или показатель структурного элемента такой программы);
- б) связь с документом стратегического планирования, поручением, иным документом, в соответствии с которым показатель включен в муниципальную программу, ее структурный элемент;
- в) информационная система (источник данных), содержащая сведения о показателях и их значениях (при наличии);
- г) связь с муниципальной программой в случае реализации структурного элемента в рамках нескольких муниципальных программ (для показателей уровня структурного элемента).

24. Достижение целей и показателей, решение задач муниципальной программы и ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов такой программы.

Мероприятия (результаты) группируются по задачам структурных элементов муниципальных программ.

Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы,

являются:

- а) наименование мероприятия (результата);
- б) единица измерения мероприятия (результата);
- в) базовое значение мероприятия (результата) (с указанием года);
- г) значение мероприятия (результата) (по годам реализации) (накопительным итогом/дискретно в отчетном периоде);
- д) сроки реализации мероприятия (результата);
- е) тип мероприятия (результата);
- ж) ответственный исполнитель мероприятия (результата);
- з) вид документа, подтверждающий выполнение (достижение) мероприятия (результата);

В качестве дополнительных атрибутивных признаков, характеризующих мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы, используются:

- а) характеристика мероприятия (результата) - краткое описание выполняемой деятельности с указанием дополнительных качественных или количественных параметров мероприятия (результата), не дублирующих его наименование;
- б) взаимосвязь с иными мероприятиями (результатами);
- в) информационная система (источник данных), содержащая информацию о мероприятиях (результатах) и их значениях (при наличии);
- г) признак реализации в муниципальном образовании.

Для мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы, а также отдельных мероприятий допускается не устанавливать их значения, а также сроки окончания реализации.

25. Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости.

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы формулируется в виде завершенного действия, характеризующего, в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы формируются с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата) - увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения, реализации которых

является консолидированная субсидия.

Планирование сроков выполнения (достижения) мероприятий (результатов) осуществляется с учетом:

- а) их равномерного распределения в течение календарного года;
- б) сопоставимости со сроками достижения показателей муниципальной программы и показателей ее структурных элементов;
- в) установления плановых дат их выполнения (достижения) не позднее дат соответствующих мероприятий (результатов), определенных в структурных элементах государственных программ Российской Федерации.

### **III. Основание разработки муниципальной программы**

26. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании проекта перечня муниципальных программ (далее - Перечень).

27. Проект Перечня формируется отделом экономического развития, инвестиций и поддержки предпринимательства Администрации на основании предложений структурных подразделений, в соответствии с основными приоритетами и направлениями социально-экономического развития района, и подлежит согласованию с Финансовым управлением Администрации.

Перечень содержит:

- а) наименование муниципальных программ, подлежащих реализации на территории Правобережного района;
- б) период реализации муниципальных программ;
- в) сведения об ответственных исполнителях (соисполнителях) муниципальных программ.

### **IV. Разработка муниципальной программы и внесение в нее изменений**

28. Порядок разработки и формирования паспорта муниципальной программы (и/или паспорта ее структурного элемента) и внесения в него изменений устанавливается администрацией местного самоуправления муниципального образования.

29. Формирование паспорта муниципальной программы осуществляется ее ответственным исполнителем, паспорта структурного элемента муниципальной программы - соответствующим соисполнителем такой программы с учетом предложений структурных подразделений администрации местного самоуправления муниципального образования.

30. Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями, участниками осуществляет подготовку проекта

муниципальной программы и обеспечивает его согласование.

При определении порядка согласования проекта муниципальной программы, проекта паспорта структурного элемента муниципальной программы, изменений в указанные паспорта, включаются:

а) ответственный исполнитель муниципальной программы (при рассмотрении документов, формируемых соисполнителем и участниками муниципальной программы);

б) соисполнители, участники муниципальной программы;

в) финансовый орган муниципального образования;

г) орган администрации местного самоуправления муниципального образования, на который возложены полномочия по методологическому обеспечению и (или) координации вопросов формирования и реализации муниципальных программ.

31. Внесение изменений в паспорт муниципальной программы, паспорт структурного элемента такой программы может осуществляться по инициативе куратора, ответственного исполнителя, а также соисполнителя и участника муниципальной программы, органов управления, определенных в соответствии с системой управления муниципальной программой, по результатам мониторинга реализации муниципальной программы и ее структурных элементов.

Внесение изменений в паспорт муниципальной программы, паспорт ее структурного элемента рекомендуется осуществлять путем формирования и утверждения отдельных взаимосвязанных запросов на изменение паспорта государственной программы, паспорта структурного элемента такой программы.

32. Внесение изменений в паспорта муниципальной программы, ее структурных элементов осуществляется до момента наступления сроков достижения (выполнения) изменяемых параметров такой программы, ее структурного элемента.

33. Утверждение паспорта муниципальной программы, паспортов структурных элементов такой программы, изменений в указанные паспорта утверждаются главой администрации местного самоуправления муниципального образования.

34. Планирование реализации муниципальной программы и ее структурных элементов осуществляется на основе разработки планов реализации ее структурных элементов.

## **V. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

35. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия планируются исходя из необходимости достижения целей и

приоритетов социально-экономического развития муниципального образования.

36. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов всех уровней и внебюджетных источников.

37. Источниками финансового обеспечения муниципальной программы являются:

а) бюджетные ассигнования бюджета субъекта Российской Федерации, включающие, в том числе межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации), бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетов иных субъектов Российской Федерации, бюджетных ассигнований местного бюджета;

б) внебюджетные источники.

38. Параметры финансового обеспечения в паспорте муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансирования, по годам реализации в целом по такой программе, а также с детализацией по ее структурным элементам.

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы и ее структурных элементов приводятся в тысячах рублей с точностью не менее одного знака после запятой.

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов муниципальной программы, приведенных в паспорте такой программы и паспортах ее структурных элементов.

39. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

40. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Собрании представителей МО Правобережный район Республики Северная Осетия-Алания об утверждении бюджета Правобережного района по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с перечнем муниципальных программ, определенных администрацией местного самоуправления Правобережного района РСО-Алания.

Муниципальные программы приводятся в соответствие с решением Собрании представителей МО Правобережный район Республики Северная Осетия-Алания об утверждении бюджета Правобережного района на очередной

финансовый год и плановый период не позднее 1 апреля текущего финансового года.

Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта районного бюджета и планирования бюджетных ассигнований.

41. В ходе исполнения районного бюджета показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством для внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

42. Корректировку параметров финансового обеспечения муниципальной программы и ее структурных элементов в течение финансового года при наличии нормативных правовых оснований на осуществление такой корректировки рекомендуется осуществлять одновременно с процедурами внесения изменений в паспорта муниципальной программы, паспорта ее структурных элементов.

Периодичность, необходимость и порядок внесения изменений в нормативный правовой акт об утверждении муниципальной программы и (или) структурные элементы муниципальной программы устанавливаются администрацией местного самоуправления муниципального образования самостоятельно.

## **VI. Управление реализацией муниципальной программы**

43. Порядок управления муниципальными программами определяется администрацией местного самоуправления муниципального образования.

44. Куратор (заместитель главы) администрации местного самоуправления - ответственный за формирование и реализацию мероприятий муниципальной программы, вправе принимать решение об утверждении паспорта, в том числе и внесении изменений в паспорт муниципальной программы.

45. Мероприятия муниципальной программы реализуются в соответствии со сроками, установленными муниципальной программой.

45.1. В случае досрочного прекращения реализации муниципальной программы ответственный исполнитель в 2-месячный срок со дня досрочного прекращения реализации муниципальной программы представляет главе Администрации, курирующему заместителю главы Администрации и в

Финансовое управление итоговый отчет о ходе ее реализации с обоснованием причин прекращения.

## **VII. Порядок проведения мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы**

46. Под мониторингом реализации муниципальной программы понимается комплекс мероприятий по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы и ее структурных элементов, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации муниципальной программы и ее структурных элементов, прогнозированию исполнения плановых значений на будущий период.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется на основе отчетов о ходе реализации муниципальной программы.

47. Формирование итогового годового отчета о ходе реализации муниципальной программы рекомендуется осуществлять не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным (уточненный итоговый годовой отчет - до 8 апреля года, следующего за отчетным).

Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется ее ответственным исполнителем.

47.1. В отчете о ходе реализации муниципальной программы, отчетов о ходе реализации структурных элементов такой программы подлежат отражению фактические сведения о следующих параметрах:

- а) показатели;
- б) мероприятия (результаты);
- в) показатели финансового обеспечения за счет всех источников финансирования.

При необходимости в отчеты, указанные в настоящем пункте, включаются иные сведения, в том числе информация о возможных рисках.

Формирование отчетности осуществляется с учетом сопоставимости с данными, содержащимися в паспорте муниципальной программы, паспорте ее структурного элемента.

47.2. При формировании отчета о ходе реализации структурного элемента муниципальной программы включает в том числе:

- а) показатели, мероприятия (результаты), срок достижения которых наступил в отчетном периоде;
- б) недостигнутые показатели, мероприятия (результаты), срок достижения которых наступил в периоде, предшествующем отчетному;
- в) досрочно достигнутые мероприятия (результаты) и контрольные точки.

48. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

49. На основании согласованного годового отчета ответственный исполнитель подготавливает доклад о ходе реализации муниципальных программ (далее - Доклад).

50. Доклад содержит:

а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный год;

в) сведения о выполнении расходных обязательств Правобережного района, связанных с реализацией муниципальных программ;

г) оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ.

51. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальных программ обеспечивают достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

52. Оценку эффективности муниципальных программ осуществляет отдел экономического развития, инвестиций и поддержки предпринимательства администрации местного самоуправления муниципального образования Правобережный район.

ПАСПОРТ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(наименование)

Куратор муниципальной программы	<i>Заместитель главы Администрации</i>
Ответственный исполнитель муниципальной программы	<i>Руководитель структурного подразделения Администрации</i>
Соисполнители муниципальной программы	
Участники муниципальной программы	
Этапы и период реализации муниципальной программы	<i>Этап I: год начала - год окончания Этап II: год начала - год окончания</i>
Подпрограммы муниципальной программы	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	
Объем и источники финансирования муниципальной программы	<i>всего, в том числе:</i>
Основное мероприятие	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/государственной программой Российской Федерации (при наличии)	<i>Национальная цель/ Наименование государственной программы Российской Федерации</i>

ПАСПОРТ  
ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(наименование)

Ответственный исполнитель подпрограммы	<i>Руководитель структурного подразделения Администрации</i>
Участники подпрограммы	
Программно-целевые методы подпрограммы	
Цели подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	
Этапы и сроки реализации подпрограммы	<i>Этап I: год начала - год окончания Этап II: год начала - год окончания</i>
Объем и источники финансирования подпрограммы	<i>всего, в том числе:</i>
Основное мероприятие	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	